

RIKTLINJER FÖR ARBETSMILJÖ I HANDELSBANKENKONCERNEN

fastställda av verkställande direktören den 25 maj 2022

1. Syfte

Dessa riktlinjer beskriver övergripande mål, ansvar och process för Handelsbankens arbetsmiljöarbete.

Riktlinjerna ska tillämpas i hela Handelsbankenkoncernen och i tillämpliga delar gälla även för dotterbolag, om inte bindande regler utanför Sverige eller för dotterbolag föranleder avvikelser. Sådana avvikelser ska förankras med ansvarig enhet på koncernnivå.

2. Mål för arbetsmiljöarbetet

Det övergripande målet för arbetsmiljöarbetet i Handelsbanken är att medarbetarna ska må bra, utvecklas och fungera optimalt. En god och inkluderande arbetsmiljö bidrar till medarbetarnas hälsa och välbefinnande, vilket är en förutsättning för bankens långsiktiga lönsamhet. Alla medarbetare i Handelsbanken ska känna sig respekterade och trygga på sin arbetsplats, därför accepteras ingen form av kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier.

3. Ansvar och process för arbetsmiljöarbetet

3.1 Ansvar

Verkställande direktören har på uppdrag av centralstyrelsen det övergripande ansvaret för bankens arbetsmiljö och delegerar arbetsmiljöuppgifter till ansvariga chefer som säkerställer arbetsmiljöarbetet i vardagen. Chefen för Group HR (CP) ansvarar för att utfärda de instruktioner som ska följas av chefer som har ålagts arbetsmiljöuppgifter.

Alla medarbetare har ett ansvar att delta i arbetsmiljöarbetet och ansvara för sin egen hälsa. Det är även viktigt med en kontinuerlig dialog mellan ansvarig chef och medarbetare för att skapa möjligheter att fånga tidiga signaler på ohälsa och säkerställa att medarbetarnas arbetssituation är hållbar över tid.

3.2 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöarbetet ska ske systematiskt utifrån ett antal friskfaktorer baserade på Handelsbankens kultur och värderingar (respekt, trygghet, stolthet, kompetens, balans, kommunikation, säkerhet och fysisk arbetsmiljö) och säkerställs genom regelbundna undersökningar, riskbedömningar, åtgärder, kontroller av åtgärder, uppföljning och rapportering.

Inför den årliga verksamhetsplaneringen ska ansvarig chef genomföra en arbetsmiljöundersökning baserad på friskfaktorerna. I undersökningen ingår frågor om

fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, säkerhet, jämställdhet, mångfald och inkludering.

Identifierade åtgärder för att bevara och utveckla en god och inkluderande arbetsmiljö och motverka risker för ohälsa ska följas upp löpande i den arbetsmiljöplan som utgör en del av verksamhetsplanen.

Banken bidrar även till initiativ som främjar hälsa och välbefinnande hos våra medarbetare genom friskvårdsbidrag och aktiviteter.

3.3 Uppföljning och rapportering

Chefen CP ska följa upp arbetsmiljöarbetet genom att analysera och rapportera sjuktal, arbetsskador och arbetsmiljöincidenter samt årligen följa upp det aggregerade resultatet av arbetsmiljöundersökningen.

Chefen CP ska även rapportera resultatet av ovanstående till verkställande direktören samt i erforderlig utsträckning hålla verkställande direktören underrättad om arbetsmiljörelaterade frågor.